



Polo del '900

## Ricerca Addetto alla Produzione

---

La Fondazione Polo del '900, ai sensi dell' *Regolamento per il reclutamento del personale* ([www.polodel900.it/amministrazione-trasparente/](http://www.polodel900.it/amministrazione-trasparente/)), predispone la procedura per la selezione di una persona con contratto di Apprendistato da inserire all'interno della struttura organizzativa.

### **Descrizione dell'incarico**

L'incarico prevede la cura delle seguenti principali funzioni:

- seguire logistica, movimentazione e allestimento delle iniziative (eventi, mostre, etc.);
- essere referente per i soggetti interni ed esterni che organizzano le attività;
- gestire i magazzini e l'inventario dei materiali (arredi, dotazioni audio, luci, informatiche etc.);
- gestire i vari fornitori (allestitori, services audio luci etc.);
- essere referente del personale di Reception nella gestione delle attività;
- aggiornare il calendario delle iniziative, verificando le richieste e la loro fattibilità;
- coordinarsi e supportare ove utile il Facility Manager;
- varie ed eventuali esigenze connesse allo svolgimento delle attività.

**Area di inserimento:** la persona opera in relazione alle aree Servizi Generali e Programmazione, sotto la supervisione della Direzione.

**Inquadramento:** Contratto di apprendistato, CCNL Federculture, Livello B1, durata massima 36 mesi.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Diploma di scuola superiore o titolo equivalente;
- Non aver compiuto 29 anni al momento della presentazione della domanda;

### **Procedura di selezione**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione, come segue:

- procederà alla verifica dei requisiti di ammissione per ciascun candidato;
- attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
- svolgerà un colloquio con i candidati ammessi;
- al termine redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo.

### **Criteri di valutazione**

Saranno oggetto di valutazione:

- conoscenza delle attrezzature per eventi, mostre e spettacoli;
- conoscenza del mercato e dei valori economici delle principali forniture;
- conoscenza delle norme relative alla sicurezza dello svolgimento eventi;
- conoscenza di programmi informatici, gestionali, di progettazione e piattaforme web;
- titoli scolastici aggiuntivi al diploma di scuola superiore;

- conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere;
- ulteriori titoli, corsi, certificati e abilitazioni funzionali alla posizione lavorativa;
- dinamicità, flessibilità e predisposizione al lavoro di gruppo;
- propensione al dialogo, al confronto e all'ascolto;
- orientamento al *problem solving* e capacità organizzative;
- motivazione, attitudine all'impegno e senso di responsabilità.

### **Documentazione**

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta, allegato A;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- lettera motivazionale

### **Presentazione domande**

Inviare tramite PEC la domanda di partecipazione, con gli allegati, con oggetto "Candidatura addettè alla produzione" all'indirizzo: [fondazione.polodel900@pec.it](mailto:fondazione.polodel900@pec.it).

L'invio della candidatura è a totale ed esclusiva responsabilità del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione, qualunque ne sia la causa.

Non saranno accettate domande prive della documentazione richiesta.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni: [amministrazione@polodel900.it](mailto:amministrazione@polodel900.it)

**Termine di presentazione delle domande:** 9 gennaio 2023

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

**Fondazione Polo del '900**

Fir.to Il Direttore

Emiliano Paoletti